

**ДОГОВОР**  
**между дошкольной образовательной организацией**  
**и родителями (законными представителями) воспитанника,**  
**посещающего дошкольную образовательную организацию**

п. Кадамовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Золотой петушок» (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4687 от 23 апреля 2015 г, серия 61Л01 № 0002328, выданной муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 33 «Золотой петушок» на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Липявко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

(законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, осуществление присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная;

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок»;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

\_\_\_\_\_ полный день \_\_\_\_\_;

( кратковременное, сокращённый день, полный день)

1.6. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательные услуги Заказчику в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, включая акты органов местного самоуправления Октябрьского района, Уставом Исполнителя, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Исполнителя, а Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

в дошкольную образовательную организацию на основании заявления Заказчика, направления, выданного Отделом образования Администрации Октябрьского района Ростовской области и медицинского заключения (для групп компенсирующей и комбинированной направленности наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

2.1.2. Обеспечить:

✓ надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора, реализацию в полном объеме образовательной программы сроком на 5 лет по очной форме обучения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

✓ создание безопасных условий обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;

✓ соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

✓ охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;

✓ его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

✓ развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;

✓ индивидуальный подход к Воспитаннику;

✓ защиту прав и достоинств Воспитанника;

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Исполнителя, обеспечивая формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.1.5. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в дошкольной образовательной организации в соответствии с режимом работы:

✓ Пятидневная рабочая неделя: с 07.00 до 19.00;

✓ Выходные дни: суббота, воскресенье;

✓ Предпраздничные дни: с 07.00 до 18.00;

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Исполнителя, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.7. Организовать, с учётом пребывания Воспитанника, 4-х разовое сбалансированное питание.

2.1.8. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 14 дней.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Организации) с учетом психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.1.10. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.12. Оказывать образовательные услуги согласно ФГОС дошкольного образования, обеспечивая развитие личности, мотивации и способностей Воспитанника в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие;

2.1.13. Сохранить место за Воспитанником, зачисленным в дошкольную образовательную организацию, при наличии следующих уважительных причин:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей), по их заявлению с указанием периода отсутствия Воспитанника. В период отпуска родителей (законных

представителей) Воспитанник может не посещать дошкольную образовательную организацию сроком не более 56 календарных дней;

- болезнь (до двух месяцев подряд) Воспитанника и (или) родителей (законных представителей);

- нахождение Воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в дошкольной образовательной организации;

- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют Исполнителя в устной либо в письменной форме путём подачи заявления на имя руководителя дошкольной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За Воспитанником в дошкольной образовательной организации сохраняется место при отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации без уважительных причин не более одного месяца.

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования утверждён постановлением Администрации Октябрьского района от 17.07.2015 № 494.

2.1.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и физического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.16. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.17. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.18. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Надлежаще исполнять условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, условия настоящего договора, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за содержание Воспитанника - присмотр и уход за Воспитанником) (далее именуемой – родительская плата) в дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Своевременно вносить родительскую плату: не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам.

2.2.7. Предоставлять соответствующее письменное заявление либо доверенность в случае, если он доверяет другим, не моложе 18 лет, дееспособным лицам забирать Воспитанника.

2.2.8. Приводить Воспитанника в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, установленных медицинским работником Исполнителя.

2.2.9. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(86360)34918 о причинах отсутствия Воспитанника до 08.30 часов текущего дня.

2.2.10. Информировать Исполнителя за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.11. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника в дошкольной образовательной организации более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, сведений по индивидуальному режиму Воспитанника (при наличии).

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, льготах, лицевого счета для поступления компенсации части родительской платы.

2.2.13. Обязательно выполнять требования медицинского работника Исполнителя относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов.

2.2.14. Забирать Воспитанника из дошкольной образовательной организации не позднее 19.00 ч.

2.2.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.16. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Осуществлять образовательную деятельность: оказывать образовательные услуги, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, утверждённому Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по заявлению Родителя (за рамками образовательной деятельности) по образовательным программам дошкольного образования, которые регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и оказываются на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора обратиться в суд, предварительно письменно уведомив Заказчика о необходимости выполнения условий договора.

3.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- ✓ в группу в соответствии с возрастом Воспитанника;
- ✓ при уменьшении количества детей;
- ✓ на время карантина;
- ✓ в летний период.

3.1.7. Отчислить Воспитанника из дошкольной образовательной организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной организации;
- по заявлению Заказчика.

3.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля дошкольной образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

3.1.9. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Не передавать Воспитанника Заказчику (иному доверенному лицу), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Исполнителя и требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Исполнителя.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Исполнителя.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды платных дополнительных образовательных услуг и заключать договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы (в случае, если это зависит от Исполнителя).

3.2.8. На получение компенсации части родительской платы в следующем размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого Воспитанника.

- 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго Воспитанника;

- 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы выплачивается на основании заявления Заказчика.

3.2.9. Принимать участие в Педагогическом совете Исполнителя с правом совещательного голоса.

3.2.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

3.2.13. Соблюдать условия настоящего договора.

## **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.**

4.1. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником за один день фактического пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации составляет 75-00 (семьдесят пять руб.00 коп.) рублей.

4.3. Оплата производится за месяц оказания услуг не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

4.4. По оплате родительской платы постановлением Администрации Октябрьского района от 01.07.2014 г. № 610 установлен порядок, условия и основания предоставления льгот, с учётом изменений, внесённых постановлением Администрации Октябрьского района от 28.06.2016 № 416.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

## 9. Прочие условия.

9.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- \* один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Воспитанника;
- \* другой экземпляр выдается Заказчику.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон договора:

### Исполнитель:

МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок»  
346498,  
п.Кадамовский, ул. Садовая, 5а  
ИНН 6125024223  
КПП 612501001  
Р/с 40204810100000000109  
В ГРКЦ ГУ БР по РО  
БИК 046015001  
л/с 03583126670  
ОГРН 1066125001810

Заведующий МБДОУ д/с № 33

\_\_\_\_\_  
Липявко О.Н.  
(подпись)

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (проживания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактные данные

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_