

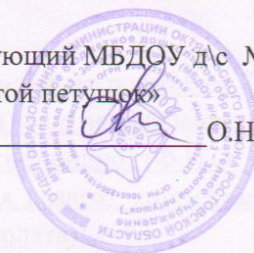
«Согласовано»
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ д\с № 33 «Золотой петушок»
« 30 » 12 20 16 г.

Протокол № 17
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д\с № 33 «Золотой петушок»
Н.В. Прохорова

Принято:
Решением педагогического совета
МБДОУ д\с № 33 «Золотой петушок»
« 30 » 12 20 16 г.

Протокол № 2/1
Утверждено приказом
По МБДОУ д\с № 33 «Золотой
петушок»
от « 30 » 12 20 16 г. №

59
Заведующий МБДОУ д\с № 33
«Золотой петушок»
О.Н. Липявко



Положение

«О порядке обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в МБДОУ д\с № 33 «Золотой петушок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Октябрьского района Ростовской области №1221 от 19.12.2013г. об утверждении административного регламента Администрации Октябрьского района предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 5 от 22.12.2014г. в редакции от 03.06.2015г. №3, от 04.05.2016г. №2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее компенсация) в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок», реализующем образовательную программу дошкольного образования, и определяет порядок начисления, и выплаты компенсации части родительской платы.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выплата компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ д/с № 33 и выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребёнком. Родитель, который юридически правильно заполнил квитанцию (Ф.И.О. родителя оплатившего услугу, и которому производится возврат компенсации; Ф.И. ребёнка; группа; за какой период произведена оплата).

1.5. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка и последующих детей 70 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» регламентируется Постановлением Администрации Октябрьского района Ростовской Области №1221 от 19.12.2013г.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счёт и в пределах средств областного бюджета утверждённого законом Ростовской области «Об областном бюджете» на очередной финансовый год, зачисляемых финансово – экономическим управлением Администрации Октябрьского района на лицевой счёт главного распорядителя (отдела Образования) в соответствии с утверждённым бюджетным расписанием (лимитный бюджет).

Финансирование расходов связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт и в пределах средств субвенции.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- г) копию решения об установлении опеки над ребёнком, передаче ребёнка в воспитание в приёмную семью (в случае если ребёнок остался без попечения родителей, копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).
- д.) копию банковского счёта, заверенного кредитной организацией;
- е.) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка;

2.2 Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок».

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники и копии документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е пункта 2.1 настоящего Положения. Заведующий заверяет копии в соответствии с представленными подлинниками, возвращает подлинники родителю (законному представителю).

2.4. МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» в пятидневный срок формирует личное дело получателя и по реестру передаёт его в отдел образования Администрации Октябрьского района.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является предоставление не полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных образцом (Приложение №1).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения данной услуги.

2.6. Пакет документов, на выплату компенсации заведующий МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» предоставляет в отдел образования Администрации Октябрьского района. Принимает решение о назначении либо об отказе о назначении компенсации Отдел образования Администрации Октябрьского района в течение пяти рабочих дней с даты получения пакета документов пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.8. При положительном решении отдела образования Администрации Октябрьского района выплата компенсации производится ежеквартально в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.11. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение пяти дней с момента их наступления.

2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.13. Родители (законные представители), в семьях которых образовательное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.14. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.15. Опекун, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребёнком.

При заполнении заявления на получение компенсации части родительской платы на приемного ребенка родители (законные представители) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляют заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.16. Суммарная длительность административной процедуры «Перерасчет размера компенсации родительской платы» составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня достижения старшим ребенком (детьми) возраста 18 лет в семье, в которой второй или последующий ребенок посещает образовательную организацию, или поступления в уполномоченный орган заявления получателя компенсации родительской платы либо сведений о лишении получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей).

6.17. Для последующего обращения (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок»

2.18. При закрытии (ремонт и т. д.) МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» дети пользуются услугами другого детского сада,

реализовывающего основную образовательную программу дошкольного образования. Выплата компенсации части родительской платы в данном случае за содержание ребёнка в другом детском саду родителю (законному представителю) согласно приказа отдела образования Администрации Октябрьского района продолжает осуществляться в том же порядке.

3. Организация работ по назначению и выплате компенсации

3.1. В МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» работу, связанную со сбором пакета документов предоставляемым родителем (законным представителем) для назначения и выплаты компенсации за содержание ребёнка осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ ответственными за выполнение данной работы.

3.2. Содержание работы

-проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам начисления компенсации части родительской платы (далее компенсации);

-организация сбора пакета документов от родителей по перечню и предоставление документов в МБДОУ д/с № 33

Отдел образования Администрации Октябрьского района осуществляет дальнейшую работу по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком:

-составление отчета по статусу детей (первых, вторых, третьих и т.д.) на получение компенсации;

-составление ведомости расчетов по компенсации;

-составление сводного реестра детей и родителей по начислению и выплате компенсации;

-составление сводной расшифровки расходов по компенсации;

-формирование отчетности на 1 число ежемесячно;

-составление платежных ведомостей на выплату компенсации;

-составление заявки на финансирование на выплату компенсации и администрированию;

-разноска сумм по платежным поручениям в программу «1С-бюджет»;

-формирование проекта бюджета по компенсации части родительской платы МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» и администрирования на трехлетний период и предоставление на утверждение в Администрацию Октябрьского района п. Каменоломни;

-расчет проекта бюджета по компенсации и администрированию ежемесячно на плановый период;

-занесение плановых показателей по компенсации и администрированию на трехлетний период в программу «АЦК -Планирование»;

-формирование отчетности (квартальной и годовой) по выплате компенсации части родительской платы и в части администрирования с пояснительной запиской и предоставление в Администрацию Октябрьского района п. Каменоломни.

-контроль за выплатой компенсации

4. Заключительные положения

4.1. Документы по части компенсации родительской платы за содержание детей хранятся в отделе образования Администрации Октябрьского района пять лет.

4.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех родителей (законных представителей), получающих муниципальную услугу за содержание детей в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок» в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____,
(число, месяц, год рождения)
(адрес регистрации)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

в _____,
(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь _____.
(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - _____.
(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № _____, открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(подпись заявителя)

(дата)

Пронумеровано и
прошнуровано

8 листов

Заведующая МБДОУ д/с № 33

«Золотой петушок»

Липявко О.Н.

